

Рассмотрено
на собрании трудового
коллектива
МАОУ СОШ №2
им. Трубилина И.Т.
Протокол № 3 от 31.08.2020 г.

Согласовано:
председатель ППО
МАОУ СОШ № 2
им. Трубилина И.Т.
Е.В. Омельченко
«31» августа 2020г.

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 2
им. Трубилина И.Т.
О.Н. Лукаш
«31» августа 2020 г.
Приказ № 176



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда
педагогических, админи-
стративных и других ра-
ботников школы с измене-
ниями
на 01 сентября 2020 года

2020 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Трубилина И. Т.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда педагогических, административных
и других работников школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т. разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

- Трудового кодекса РФ,

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 06.11.2008 года № 1727 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кушевский район» (с изменениями и дополнениями),

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями),

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 28.11.2008 года № 1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район» (с изменениями и дополнениями),

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 26.12.2012 года № 2283 «Об утверждении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Кушевского района» (с изменениями и дополнениями),

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 16.10.2018 года № 2133 «Об утверждении Порядка расходования общеобразовательными организациями Кушевского района субсидии на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение

учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание заданий и оплату коммунальных услуг),

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 августа 2020 года № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»,

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 31 августа 2020 года №1922 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам бюджетных и автономных муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»,

- Устава школы и Коллективного договора школы с изменениями и дополнениями, внесенными решением собрания трудового коллектива, не противоречащими вышеперечисленным документам.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Г.

1.3. Положение включает в себя:

- Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;
- Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;
- Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении;
- Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя и его заместителей;
- гарантии по оплате труда.

1.4. Оплата труда работников школы устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- методики подушевого финансирования;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов;
- государственных гарантий по оплате труда;

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией школы.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников школы производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

I. Оплата труда педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Оплата труда педагогических работников школы производится как на основе действующей отраслевой системы оплаты труда, так и на основе «Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Куцевского района, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куцевский район от 26.12.2012 г. № 2283».

В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путём в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

1.2. Оплата труда состоит из 3 частей:

- базовой (тарифной) части;
- стимулирующей части;
- компенсационные выплаты.

2. Базовая (тарифная) часть ФОТ

2.1. Оплата труда по «Методике» с учетом СТП (стоимости педагогической услуги) производится для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс по следующей формуле:

$$\text{ЗПуч} = \text{Стп} \times \text{Ндр} \times \text{Чм} \times \text{Г} \times \text{П}, \text{ где:}$$

ЗПуч – заработная плата педагога

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час); **Ндр** - количество учащихся с учетом коэффициента деления по предметам см.далее);

Чм – количество часов в месяц (по тарификации), где $\text{Чм} = \text{Ч} * \text{Кмес}$, с 1.09.2013 года введен новый коэффициент **Кмес**, который предназначен для определения месячной педагогической нагрузки педагогов по предметам, этот коэффициент может изменяться в интервале от 4 до 4,22, применительно к нашей школе на 1.09.2019 г. - **Кмес = 4,16**;

Г – коэффициент, учитывающий деление классов на группы. Деление класса на группы (с наполняемостью более 20 человек) производится на уроках иностранного языка (2 – 11 классы), информатики (8 - 11 классы), трудового обучения (5 - 8 классы), физической культуры (10 - 11 классы). Количество часов по данным предметам умножается на коэффициент: $\text{СТП} \times \text{Г}$, где $\text{Г} = 2,0$.

Коэффициент **Г** устанавливается руководителем учреждения в диапазоне от 1 до 2 при делении классов на две группы. В МАОУ СОШ № 2 им. Трубина И.Т. установлен коэффициент $\text{Г} = 2,0$.

П - коэффициент, учитывающий приоритетность предмета.

Предмет русский язык и литература коэффициент – 1,5

Предмет математика коэффициент – 1,5

Остальные предметы коэффициент – 1

В нашем учреждении коэффициент **П = 1,5** применяется только при расчете часов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку и литературе, обществознанию.

3. Особенности определения заработной платы

3.1. При обучении детей на дому СТП умножается на коэффициент - 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %:

$$\text{ЗПуч} = \text{Стп} \times 1,2 \times \text{Чм} \times \text{Н}$$

ЗПуч – заработная плата педагога

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико -час)

Чм – количество часов в месяц (по тарификации);

Н - количество учеников в классе, в котором числится ученик

3.2. Оплата за часы подготовки к ЕГЭ по следующей формуле:

$$\text{Количество учащихся} \times \text{СТП} \times \text{Ч} \times \text{П}$$

где **Ч** – часы, **П** – приоритетность предмета.

3.3. Компенсация на книгоиздательскую продукцию рассчитываются исходя из проведенных часов учителя:

$$115/18 * \text{кол-во часов по тарификации}$$

Размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями учитывается исходя из недельной педагогической нагрузки

4. Доплаты к заработной плате, включенных в базовую часть ФОТ

4.1. Перечень доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность:

- Проверка тетрадей
- Заведование кабинетом
- Заведование мастерскими, учебно – опытным участком
- Консультации и дополнительные занятия с обучающимися
- Кружковая работа
- Внеурочная деятельность по ФГОС

4.2. За проверку тетрадей учителям по формуле:

$$\text{кол-во учащихся} * \text{коэффициент} * \text{Стп}$$

Коэффициент различается по предметам:

- Русский язык - 2,5
- Математика – 2,5
- История, обществознание, география, биология, информатика, химия, физика – 0,1
- английский язык – 0,2
- начальные классы (2 – 4-е классы) – 5, (1 – е классы) – 1.

При замещении доплата за проверку тетрадей производится за фактически выполненную работу (на основании приказа директора ОУ).

4.3. За заведование кабинетом и мастерскими устанавливается постоянная доплата при полном (100 %) оснащении кабинета (согласно Федерального перечня оснащённости кабинетов по Госстандарту) в сумме – 100 руб.;

4.4. За консультации и дополнительные занятия с обучающимися доплаты производятся при подготовке к ЕГЭ и ГИА учителям математики, русского языка и литературы и других предметов при выборе их учащимися в 9, 10, 11 классах, а также по необходимости в других классах устанавливаются по приказу руководителя учреждения (при наличии средств в ОУ) и рассчитывается по формуле:

$$\text{Кол-во учащихся} * \text{Стп} * \text{кол-во часов} * \text{Кмес},$$

где Кмес – коэффициент перевода недельных часов в месячные

4.5. За ведение занятий в кружках рассчитывается по формуле :

$$\text{ЗПуч} = \text{Стп} \times \text{Чм} \times \text{Н} \times \text{Кмес}$$

ЗПуч – заработная плата педагога

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час)

Чм – количество часов в месяц (по тарификации);

Н - количество учеников в классе, в котором числится ученик
Кмес – коэффициент перевода недельных часов в месячные

4.6. За внеурочную деятельность в классах, работающих по ФГОС расчет оплаты часов производится по формуле:

Кол-во учащихся * Стп * кол-во часов * Кмес,

где **Кмес** – коэффициент перевода недельных часов в месячные.

5. Доплаты к заработной плате, включенные в стимулирующую часть ФОТ.

На стимулирующую часть направляется **18-30%** общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, **35-50%** общего фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала. Процентное соотношение стимулирующей части общего фонда оплаты труда педагогического персонала и процентное соотношение общего фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала, может меняться в связи проведением очередной ежегодной тарификацией.

Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора ОУ в зависимости от имеющихся денежных средств в учреждении из остатка нераспределенной стимулирующей части ФОТ:

5.1. За пришкольный участок - 300 руб.

5.2. За наличие государственных ведомственных наград, почетных званий, отраслевых знаков отличия (за каждое) устанавливается постоянная доплата - 650 руб. в месяц.

5.3. За выполнение функций лаборанта кабинета химии и физики в сумме: 300 руб. (из расчета 0,1 ставки лаборанта, согласно отраслевой системе оплаты труда).

5.4. Стимулирующая выплата за квалификационную категорию по стажу и образованию или полученную в результате аттестации учителя рассчитывается по следующей формуле:

ЗПуч x А, где

ЗПуч – заработная плата педагогов по предметам, с учетом коэффициентов Г и П (деления на группы и приоритетности предметов);

А – коэффициент по категориям учителей:

- за высшую категорию - 15%

- за первую категорию – 10%

- за вторую категорию – 5%

5.5. Учителям физической культуры устанавливается доплата в размере 2000 руб. в месяц (за ставку) за организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся и пропаганду здорового образа жизни

5.6. Зам. директору по учебно-воспитательной работе устанавливается доплата 2000 руб. в месяц за организацию воспитательной работы по профилактике

- наркомании среди учащихся и пропаганду здорового образа жизни, сопровождение и контроль работы спортивных клубов и занятий ПДО.
- 5.7. Педагогу - психологу устанавливается доплата 1000 руб. в месяц за организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся и пропаганду здорового образа жизни.
- 5.8. Социальному педагогу устанавливается доплата 1000 руб. в месяц за организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся и пропаганду здорового образа жизни.
- 5.9. Доплата за сопровождение детей в поселок станцию Кисляковка, устанавливается приказом руководителя ОУ в сумме: 5000 руб. в месяц.
- 5.10. Доплата за работу по защите прав и интересов работников в сумме: 500 руб. в месяц
- 5.11. Доплата ответственному за организацию подвоза учащихся – 1500 руб. в месяц
- 5.12. За заведование школьным музеем – 500 руб. в месяц
- 5.13. За заведование кубанским двориком – 500 руб. в месяц
- 5.14. Ответственному за работу по аттестации педагогических кадров – 9911 руб. 50 коп. в месяц
- 5.15. Ответственному за сопровождение ФГОС – 9911 руб. 50 коп. в месяц
- 5.16. Ответственному за работу в системе АИС – 1000 руб. в месяц
- 5.17. Ответственному за работу по «Финансовой грамотности» – 500 руб. в месяц
- 5.18. Ответственному за реализацию проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся «Билет в будущее» - 500 руб. в месяц
- 5.19. Ответственному за организацию олимпиад – 1000 руб. в месяц
- 5.20. За руководство и ведение документации по спортивному клубу «Линкор» - 1000 руб. в месяц
- 5.21. За руководство школьными агитбригадами – 1500 руб. в месяц
- 5.22. Ответственному за работу по казачеству – 1000 руб. в месяц
- 5.23. Стимулирующая выплата молодым специалистам, работающим в сельской местности до 5 лет в сумме: от 1000 руб. до 3000 руб. в месяц в зависимости от наличия средств в ОУ на стимулирование педагогического персонала.
- 5.24. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 4000 рублей за выполнение функций классного руководителя и организацию работы с учащимися.

Стимулирующие выплаты за организацию работы с обучающимися устанавливаются из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для общеобразовательных организаций приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года

№1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение размера выплат производить пропорционально численности обучающихся. В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты выплачивать за работу с обучающимися в каждом классе.

Размер выплат классным руководителям за организацию работы с обучающимися устанавливать исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплат не изменяется.

5.25. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (далее – вознаграждение) за счет средств, поступающих из краевого бюджета, составляет 5 000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в одном классе в общеобразовательных организациях.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Выплата вознаграждения за счет средств, поступающих из краевого бюджета осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функций классного руководителя за счет средств краевого бюджет.

Временно замещающему длительно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другому педагогическому работнику устанавливается соответствующая выплата за классное руководство пропорционально времени замещения.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.26. Стимулирующая надбавка за выслугу лет рассчитывается по формуле:

Зарплата за педагогические часы * коэффициент по стажу

Для педагогического персонала:

От 1 года до 5 лет - от 1 % до 5%;

От 5 лет до 10 лет – от 2% до 10%;

6. Компенсационные выплаты.

- 6.1. За вредность учителям химии и информатики в размере 2% от заработной платы за часы по этим предметам.

Оплата труда административного, прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

1. Общие положения

- 1.1. Оплата труда административных и других работников школы производится как на основе действующей отраслевой системы оплаты труда, так и на основе «Методики». Минимальные размеры окладов (должностных окладов), учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам согласно Постановлению Администрации Муниципального Образования Куцевский район № 1808 от 16.09.2014г. О внесении изменений в постановление главы МО Куцевский район от 06.11.2008 г. № 1727 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений МО Куцевский район.»

К минимальным ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), применяются повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

- 1.2. Оплата труда состоит из 3 частей:
- окладов (должностные оклады)
 - стимулирующей выплаты .
 - компенсационные выплаты:
- (доплата за вредность, за профилактику наркомании, за специфику работы (ночные), за работу в сельской местности)

2. Базовая (тарифная) часть ФОТ

- 2.1. Зарплата директора школы, устанавливается в зависимости от средней з/платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, с учетом коэффициентов деления классов на группы и приоритетности предметов, группы по оплате труда учреждения, устанавливаемой один раз в год по объемным показателям.

- 1 группа по оплате труда МАOU СОШ № 2 - 1 группа; Коэффициент - 2,0
- 2.2. Зарботная плата заместителей директора по учебно – воспитательной работе, главного бухгалтера устанавливается в размере 70 % - 90 % от оклада; руководителя учреждения;
- 2.3. Зарботная плата штатного педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда и общепрофессиональной системы оплаты труда. Месячная зарботная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда
- 2.4. Доплаты и надбавки устанавливаются на основе данного положения.

3. Компенсационные выплаты

- 3.1. Сторожа́м за специфику работы (ночные) доплата – 35 % (ночное время считается с 22⁰⁰ до 6⁰⁰) от оклада, согласно фактически отработанному времени.
- 3.2. Прочему педагогическому персоналу, УВП: библиотекарю, электроннику, экономисту за работу в сельской местности - 25 % от ставки зарботной платы установленной по отраслевой системе оплаты труда.

4. Стимулирующие выплаты

Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора ОУ в зависимости от имеющихся денежных средств в учреждении из остатка нераспределенной стимулирующей части ФОТ:

4.1. Обязательная стимулирующая надбавка за выслугу лет по формуле:

Зарботная плата с учетом фактической нагрузки* коэффициент по стажу

Для прочего педагогического персонала, УВП, МОП:

От 1 года до 5 лет - 5%;

От 5 лет до 10 лет – 10%;

Свыше 10 лет – 15%.

- 4.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения фиксированной суммой:

- водителю школьного автобуса за обеспечение безопасной перевозки детей в сумме - 7487 руб. 90 коп. в месяц;
- за исполнение обязанностей ответственного за тепловое хозяйство в сумме - 3253 руб. 32 коп. в месяц;
- экономисту за работу, не входящую в должностные обязанности, за расширение объема выполняемых работ, зоны обслуживания в сумме - 5526 руб. 20 коп. в месяц;
- за работу со школьным сайтом в сети Интернет в сумме - 4900 руб. 35 коп. в месяц;
- специалисту отдела кадров за работу, не входящую в должностные обязанности, за расширение объема выполняемых работ, зоны обслуживания в сумме - 8403 руб. 20 коп. в месяц;
- специалисту по охране труда и технике безопасности за работу, не входящую в должностные обязанности, за расширение объема выполняемых работ, зоны обслуживания в сумме - 1909 руб. в месяц.

4.3. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается приказом руководителя учреждения фиксированной суммой:

- работникам школьной столовой за расширение объема выполняемых работ, зоны обслуживания в сумме - 1500 руб. в месяц;
- повару за расширение объема выполняемых работ, зоны обслуживания в сумме - 800 руб. в месяц;
- за озеленение школьного фойе и коридоров в сумме: 1000 руб. в месяц;
- дворнику за содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа в сумме - 2256 руб. 19 коп. в месяц;
- электронику за расширение зоны обслуживания в сумме - 673 руб. 50 коп. в месяц;
- водителю за расширение объема выполняемых работ, зоны обслуживания в сумме 624 руб. 50 коп. в месяц;
- дворнику за расширение объема выполняемых работ - 2070 руб. 28 коп. в месяц;

- уборщику служебных помещений, за расширение объема выполняемых работ – 1937 руб. 55 коп. в месяц;
 - рабочему по текущему обслуживанию и ремонту здания за оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок в сумме - 1645 руб. 08 коп. в месяц;
 - завхозу за расширение объема выполняемых работ, зоны обслуживания в сумме: 839 руб. 82 коп. в месяц.
- 4.4. Доплата до МРОТ (зависит от установленной минимальной з/платы)
- 4.5. За исполнение обязанностей кладовщика склада продуктов питания в сумме: 5003 руб. 70 коп. в месяц;
- 4.6. За работу в программе «Питание 1000 блюд» в сумме: 5965 руб. в месяц;
- 4.7. Ответственному за исполнение обязанностей калькулятора – 5965 руб. в месяц;
- 4.8. Ответственному за обеспечение пожарной безопасности в ОУ в сумме – 1500 руб. в месяц;
- 4.9. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательных учреждений в сумме: 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников) пропорционально ставки заработной платы; Выплата производится на основании Постановления № 2223 от 20.12.2012 г «Об утверждении Порядка расходования общеобразовательными учреждениями Кушевского района субвенции на осуществление полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

5. Штатное расписание.

Штатное расписание утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения и формируется в пределах фонда оплаты труда.