



Проведение тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году

Бойкова Марина Евгеньевна,
начальник отдела оценки качества образования и государственной итоговой аттестации в управлении общего образования министерства образования и науки Краснодарского края

31 марта 2025 г.



Тестирующая организация



Тестирующая организация получает информацию о прохождении тестирования из других ОО в электронной форме посредством ЕПГУ

Школы



Ответственный в МОУО
по ЗСПД № 15428



Тестирующая организация



Родитель ребенка или поступающий обращается
ЛИЧНО для записи на тестирование не позднее
чем через 7 дней после дня получения направления



информируют МОУО:
о количестве поданных заявлений;
о направлении информации в тестирующую организацию





Тестирование иностранных граждан



Уровни знания русского языка:

- ✓ достаточный для освоения образовательных программ
- ✓ недостаточный для освоения образовательных программ

Тестирование проводится по годам обучения в

УСТНОЙ форме только для поступающих в **1 класс**

УСТНОЙ и **ПИСЬМЕННОЙ** форме для поступающих в **2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классы**

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ тестирования не более **80 минут!**

<https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti>

Минимальному баллу 3, подтверждающему успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования, установленному Рособрнадзором, соответствует в каждом классе свое количество первичных баллов за выполнение заданий диагностических материалов **(см. СПЕЦИФИКАЦИЮ по классам!!!)**



Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)

ПРИКАЗ

05.03.2025

Москва

№ 510

Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 2² статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, – 3 балла.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 г.

Руководитель

А.А. Музаев





Получение диагностических материалов



РЦОИ направляет диагностические материалы и критерии оценивания по ЗСПД № 15428

№	Муниципальное образование	ТО
1	город Анапа	Школа № 5, 12
2	город Армавир	Школа № 9
3	город Геленджик	Школа № 3
4	город Горячий Ключ	Школа № 2
5	город Краснодар	Школы № 24, 43, 73, 78; гимназии № 33, 72
6	город Новороссийск	Школы № 17, 21, 28
7	город Сочи	Гимназия № 1, лицей № 59, школа № 75
8	Абинский район	Школа № 38
9	Апшеронский район	Школа № 2
10	Белоглинский район	Школа № 9
11	Белореченский район	Школа № 4
12	Брюховецкий район	Школа № 2
13	Выселковский район	Школа № 17
14	Гулькевичский район	Школа № 7
15	Динской район	Школа № 3
16	Ейский район	Лицей № 4, гимназия № 14
17	Кавказский район	Школа № 11
18	Калининский район	Школа № 5
19	Каневской район	Школа № 2
20	Кореновский район	Школа № 17
21	Красноармейский район	Школа № 1
22	Крыловский район	Школа № 2

№	Муниципальное образование	ТО
23	Крымский район	Гимназия № 7
24	Курганинский район	Школа № 5
25	Кущёвский район	Школа № 4
26	Лабинский район	Школа № 3
27	Ленинградский район	Школа № 1
28	Мостовский район	Школа № 2
29	Новокубанский район	Гимназия № 2
30	Новопокровский район	Школа № 20
31	Отраденский район	Школа № 17
32	Павловский район	Школа № 1
33	Прим.-Ахтарский район	Школа № 22
34	Северский район	Школа № 45
35	Славянский район	Лицей № 1
36	Староминский район	Школа № 3
37	Тбилисский район	Школа № 5
38	Темрюкский район	Школа № 2
39	Тимашевский район	Школа № 11
40	Тихорецкий район	Школа № 2
41	Туапсинский район	Гимназия № 1
42	Успенский район	Школа № 1
43	Усть-Лабинский район	Школа № 36
44	Щербиновский район	Школа № 1



Организация пункта прохождения тестирования (ППТ)



ППТ:

помещения изолированы от других помещений (учебных кабинетов), т. е. (отдельное крыло)



оснащены средствами видеозаписи; средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи);

для **каждого** иностранного гражданина должно быть выделено **отдельное рабочее место**;

наличие ШТАБА НЕОБЯЗАТЕЛЬНО!

Вход в ППТ:

Проверка документов (свидетельство о рождении, паспорт) с данными в списке для прохождения тестирования

В ППТ обязательное присутствие наблюдателя:

- представитель МОУО
- специалист ТМС
- административный корпус других ОО

ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

- ✓ работникам тестирующей организации **подсказывать**
- ✓ иностранному гражданину: пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования



Состав комиссии по проведению тестирования



Таблица 3

Председатель комиссии и члены комиссии из числа педагогических работников тестирующей организации:

председатель комиссии (руководитель комиссии) - заместитель руководителя оо, ответственный за проведение тестирования;

не менее **двух учителей**, преподающих русский язык и литературу в **начальной школе**;

не менее **двух учителей**, преподающих русский язык и литературу в **основной школе**;

не менее **двух учителей**, преподающих русский язык и литературу в **старшей школе**;

не менее одного технического специалиста;

педагог-психолог

№	Действия проводящего тестирование	Действия участника тестирования	Время
УСТНАЯ ЧАСТЬ			
<i>Приблизительное время</i>			15 мин.
ДИАЛОГ			
1	<i>Задать вопросы, устанавливающие контакт. Задать вопросы для диалога. Слушать ответы. Эмоционально отреагировать на ответы</i>	Вступление в диалог	4 мин.
МОНОЛОГ			
2	Предложить участнику тестирования задание на монологическое высказывание. Предупредить, что на подготовку отводится 2 минуты	Подготовка к ответу	2 мин.
3	Слушать ответ. <i>Эмоционально отреагировать на ответ</i>	Ответ по теме монолога	2 мин.
ЧТЕНИЕ ВСЛУХ			
4	Предложить участнику тестирования задание на чтение текста вслух. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута	Подготовка к чтению	1 мин.
5	Слушать чтение. <i>Эмоционально отреагировать на чтение</i>	Чтение	2 мин.
ПЕРЕСКАЗ ПРОЧИТАННОГО			
6	Предложить участнику тестирования задание на пересказ текста. Предупредить, что на подготовку отводится 2 минуты	Подготовка к пересказу	2 мин.
7	Слушать пересказ. <i>Эмоционально отреагировать на пересказ</i>	Пересказ	2 мин.
8	<i>Эмоционально поддержать участника тестирования</i>		
ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ			
<i>Время</i>			45 мин.
1	Провести короткий инструктаж	Прослушивание инструктажа	
2	Дважды прочитать текст с небольшой (5–10 с) паузой для осмысления после каждого прочтения	Прослушивание текста	10 мин.
3	Предложить участникам тестирования приступить к выполнению заданий. Следить за дисциплиной	Выполнение заданий	35 мин.
4	<i>Объявить тестирование завершённым и поблагодарить его участников</i>		





Комиссия по проведению тестирования



НЕ ПОЗДНЕЕ чем за 1 рабочий день (руководитель комиссии и технический специалист)

готовит помещения для проведения тестирования в соответствии с санитарными нормами;

проверяет работоспособность средств видеозаписи для фиксации всей процедуры проведения тестирования;

проверяет работоспособность средств аудиозаписи для фиксации устных ответов иностранного гражданина;

готовит компьютерную технику (компьютер, принтер) и расходные материалы (бумагу, картриджи) для тиражирования диагностических материалов, черновики;

получает по защищенной сети передачи данных №15428 диагностические материалы, критерии оценивания;

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ тестирования (руководитель комиссии и технический специалист)

готовит в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

➤ **для проведения устной части тестирования** (по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии):

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования.

➤ **для проведения письменной части тестирования** (по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии):

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.



Комиссия по проведению тестирования



ДО НАЧАЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж в аудитории ожидания для иностранных граждан, во время которого информирует:

- ✓ **о процедуре и форме проведения тестирования** (устная – для 1 класса или устная и письменная – для 2 –11 классов);
- ✓ **о продолжительности тестирования** (не более 80 минут);
- ✓ **о запрете использования** средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (далее – запрещенные средства);
- ✓ **об аннулировании результатов** тестирования при обнаружении использования запрещенных средств.

Комиссия по проведению тестирования осуществляет проверку в день проведения тестирования или на следующий день после проведения тестирования.

Проверка должна завершиться **не позднее 2-х** рабочих дней со дня проведения тестирования.

Результаты оценивания члены комиссии вносят в соответствующие протоколы, формы.

Передать **в течение 3 дней** со дня прохождения тестирования сведения о результатах тестирования **в школы в электронной форме посредством ЕПГУ** (ответственному в МОУО посредством ЗСПД № 15428, МОУО в школы).

Письмо МОН РК № 47-01-13-3225/25 от 28.03.2025 г.

«О направлении схемы действий при организации тестирования иностранных граждан»



В апелляционные комиссии **НЕ МОГУТ** быть включены **ЧЛЕНЫ КОМИССИЙ по ПРОВЕДЕНИЮ ТЕСТИРОВАНИЯ**

- Принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения **Порядка и (или) несогласия с выставленными баллами** в течение 2 рабочих дней со дня информирования иностранных граждан и (или) их родителей (законных представителей) о результатах тестирования;
- Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение **об удовлетворении или отклонении апелляции** иностранного гражданина и (или) их родителей (законных представителей) в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции;
- **Информирует иностранных граждан**, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) и ОО, направивших иностранных граждан на тестирование, **о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней** со дня принятия соответствующих решений.



Задачи для тестирующей организации



-  **Организовать пункт прохождения тестирования (ППТ),** в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в ППЭ при проведении ГИА.
-  **Обеспечить организационно-техническое обеспечение** процедуры проведения тестирования (технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал).
-  **Осуществить проверку результатов тестирования членами комиссии** по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.
-  **Передать в течение 3 дней** со дня прохождения тестирования **сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию,** в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.
-  **Хранить все материалы тестирования,** включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования **не менее года.**





Задачи для муниципального образования



Для получения диагностических материалов и критериев оценивания направлять в министерство заявку (по форме). Соответствующая заявка направляется в министерство по мере поступления сведений об иностранных гражданах, допущенных к тестированию.



Осуществлять сбор информации о зачислении иностранных граждан в ОО, о результатах проведения тестирования иностранных граждан, а также о результатах **КАЖДОГО иностранного гражданина**, принимавшего участие в тестировании (в электронном виде в формате .xls в соответствии с формами, пока «ручной режим») **ЕЖЕМЕСЯЧНО**, начиная **с 10 апреля 2025 г.**



Направлять соответствующие сведения в министерство **НЕ ПОЗДНЕЕ 15 числа каждого месяца.**

